附 录 2 申请文书（示范文本）

依申请撤销档案行政审批申请书

一、申请人基本情况

个人申请人姓名 ××× 性别 × 出生年月 ×年×月

单位申请人名称 ××× 法定代表人××× 联系人×××

住（地）址 ××区××路××号 邮政编码 ××××

联系电话 ×××× 送达方式 直接/邮寄送达

二、申请撤销事项

对出卖、转让集体所有、个人所有以及其他不属于国家所有的对国家和社会具有保存价值的或者应当保密的档案的许可。

三、申请撤销内容

申请撤销青浦区档案局于×年×月×日对×××（被审批人姓名或名称）作出的准予档案行政审批决定。

四、申请撤销的理由和具体情形陈述

申请撤销的理由：……

具体情形陈述：……

五、申请人承诺

我（单位）知晓申请该事项应当具备的条件以及提交虚假材料应当承担的法律责任，以上提交的申请材料内容真实。

申请人：（签名/盖章）

××年××月××日